

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «___» _____ 201__ г.

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ

«Центр развития ребенка –

Карагайский детский сад № 5»

_____ Т.И. Якимова

от «_____» _____ 201__ г.

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МБДОУ

*(об информационном ресурсе МБДОУ «Центр развития ребенка –
Карагайский детский сад № 5»)*

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, назначение, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ, а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об МДОУ в сети Интернет, доступ к которому открыт всем желающим, с целью оперативного ознакомления педагогов, воспитанников и их родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с воспитательно-образовательной деятельностью детского сада.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МДОУ производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.3.1. Конституция РФ;

1.3.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.3. Конвенция о правах ребенка;

1.3.4. Федеральный закон от 13.03.06 № 38-ФЗ «О рекламе»

1.3.5. Указ Президента РФ от 17.03.08. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»

1.3.6. Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, Правительства Пермского края и органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, Устав МБДОУ, настоящее Положение, локальные нормативные правовые акты и локальные акты заведующего МБДОУ.

1.4. Структура сайта, состав творческой группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МБДОУ.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи сайта МБДОУ

2.1. Цель: Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБДОУ, развитие единого образовательного информационного пространства МБДОУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного пространства МБДОУ

2.2.3. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ.

2.2.4. Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ.

3. Информационная структура сайта МБДОУ

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, его педагогов, сотрудников, детей, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

3.2.1. Общая информация об МБДОУ, как муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении района;

3.2.2. Справочные материалы об образовательных программах, порядке зачисления в МБДОУ;

3.2.3. Материалы по организации учебного процесса;

3.2.4. Методические разработки, результаты научно-исследовательской деятельности педагогов МБДОУ и их участие в профессиональных конкурсах;

3.2.5. Материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;

3.2.6. Материалы о событиях текущей жизни МБДОУ, проводимых в детском саду и при ее участии мероприятиях;

3.2.7. Информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

3.3. Информация, размещенная на Сайте МБДОУ, не должна:

3.3.1. Нарушать авторские права;

3.3.2. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.3.3. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, назначенный заведующим МБДОУ, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заведующим МБДОУ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет заведующий МБДОУ.

5.2. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ возлагается на сотрудника МБДОУ приказом заведующего.