

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – Карагайский детский сад № 5»

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБДОУ «ЦРР – Карагайский  
детский сад № 5»  
протокол от 12.05.2017г.  
№ 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МБДОУ «ЦРР – Карагайский  
детский сад № 5»  
Т.И. Якимова  
Приказ от 16.05.2017 г. № 24



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**МБДОУ «ЦРР – Карагайский детский сад № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБДОУ « Центр развития ребенка-Карагайский детский сад №5» (далее – МБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом МБДОУ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБДОУ;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБДОУ;
- система управления МБДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников МБДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБДОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- старший воспитатель;
- воспитатели;
- педагоги – специалисты.
- заместители заведующего.

4.2. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ; также заведующий:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители заведующего, воспитатели, педагоги – специалисты:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБДОУ;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МБДОУ;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

#### 4.4. Старший воспитатель МБДОУ:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБДОУ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

### **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБДОУ не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБДОУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель МБДОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом<sup>1</sup>.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий МБДОУ.

### **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании педагогического совета.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

---

<sup>1</sup> Имеется в виду ежегодный приказ об организации и проведении самообследования, где фиксируются реализуемые в ходе самообследования направления деятельности и указываются фамилии ответственных должностных лиц.

### График<sup>2</sup> работ по подготовке и проведению самообследования<sup>3</sup>

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Заведующий	Январь
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		Февраль
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности МБДОУ (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.), системе управления МБДОУ	Старший воспитатель, руководитель СП, заместители заведующего	Февраль – апрель
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию")		Февраль – апрель
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса		Март – апрель
Сбор и подготовка информации о динамике развития		

<sup>2</sup> Настоящий график может использоваться в ежегодном приказе о проведении самообследования; в этом случае в колонке «Ответственный» указывается Ф. И. О. должностного лица.

<sup>3</sup> Вся информация предоставляется по состоянию на 1 апреля текущего учебного года.

воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики); проценте воспитанников МБДОУ, перешедших на ступень начального общего образования		
--	--	--

Сбор и подготовка информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды		
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		Апрель
Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти	Старший воспитатель, руководитель СП, заместители заведующего	
Подготовка текста отчета о самообследовании	Старший воспитатель	Май – июнь
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБДОУ	Старший воспитатель	Август